

A&T NORDEST 2025

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

CAPITOLO I REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 - ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE

Art. 2 - PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE O MANCATA EROGAZIONE DEI SERVIZI – REQUISITI DEL MARKETING KIT - RECESSO DELL'ORGANIZZATORE –
RISOLUZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE – VERSAMENTO SALDO – SOSPESI AMMINISTRATIVI

Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO

Art. 5 - CESSIONE - REVOCA - RIDUZIONE - RECESSO - MANCATA PARTECIPAZIONE

CAPITOLO II TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 - PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Art. 2 - TARIFFE STANDARD

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA

Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

Art. 6 - TESSERE DI INGRESSO

Art. 7 - PARCHEGGI

Art. 8 - RIPROGRAMMAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE (SVOLGIMENTO, DURATA E ORARI)

Art. 9 - VISITATORI

Art. 10 - PUBBLICITA'

Art. 11 - VENDITA AL DETTAGLIO

Art. 12 - CONVEGNI, CONCORSI

Art. 13 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI

CAPITOLO III REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE - CLAUSOLE GENERALI

Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE

Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Art. 3 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

Art. 4 - RECLAMI

Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Art. 6 - RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE E VIDEO

Art. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Art. 1 - ORGANIZZATORI - LUOGO E DATE

È organizzata presso il quartiere fieristico di Vicenza da A&T Srl (di seguito l'Organizzatore), con sede legale in Torino, Via Principi d'Acaja, 38, 10138 Torino, Codice Fiscale/Partita Iva: 10267740016, Registro Imprese di Torino 10267740016 la Manifestazione fieristica denominata: "A&T NORDEST" di seguito più brevemente chiamata Manifestazione che si svolgerà dal 28 al 30 ottobre 2025.

Art. 2 - PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

2.1 MARKETING KIT – regole per i contraenti

Le aziende che intendono aderire alla Manifestazione possono farne richiesta inviando in formato pdf alla mail segreteria@aetevent.it, la seguente documentazione:

2.1.1 la domanda di adesione denominata Marketing Kit regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa i Marketing Kit incompleti.

Le richieste saranno esaminate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili. L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere particolari, ulteriori richieste del contraente inserite nel campo "Posizione stand".

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore di non accettare il Marketing Kit in presenza di sospesi amministrativi.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il contraente dichiara all'Organizzatore di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con l'Organizzatore.

2.2 PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

2.2.1 REGOLE PER I PARTECIPANTI

L'accoglimento del Marketing Kit verrà comunicato al contraente, tramite un apposito documento denominato "proposta di partecipazione", comprensivo di preventivo di spesa, unitamente all'indicazione dello spazio assegnato.

Tale proposta, una volta sottoscritta e trasmessa all'Organizzatore tramite email a segreteria@aetevent.it entro i termini indicati nella stessa costituisce contratto ufficiale di partecipazione.

Si precisa che con l'invio della proposta di partecipazione è obbligatorio provvedere contestualmente al pagamento dell'anticipo del 30% + IVA entro il 30 aprile 2025 o del 50% + IVA dal 1 maggio 2025 (indicato nella proposta di partecipazione).

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il partecipante dichiara all'Organizzatore di partecipare alla Manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con l'Organizzatore.

2.2.2 REGOLE PARTECIPANTI IN CAMBIO MERCE

Per i partecipanti in cambi merce sono obbligatori i seguenti passaggi:

– inviare via mail a segreteria@aetevent.it l'apposito modulo inviato dall'Organizzatore regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione;

– emettere fattura in cambio merce nei termini e per gli importi previsti nel contratto in cambio merce, intestata a A&T Srl con sede legale in Torino, Via Principi d'Acaja, 38, 10138 Torino, Codice Fiscale/Partita Iva: 10267740016.

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore non stipulare accordi in cambio merce in presenza di sospesi amministrativi.

Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE O MANCATA EROGAZIONE DEI SERVIZI – REQUISITI DEL MARKETING KIT – RECESSO DELL'ORGANIZZATORE – RISOLUZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE – VERSAMENTO SALDO – SOSPESI AMMINISTRATIVI

3.1 REQUISITI DEL MARKETING KIT

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare il Marketing Kit nei seguenti casi:

3.1.1 Presentazione di un Marketing Kit non regolarmente compilato e non debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante.

3.1.2 Rifiuto da parte del contraente delle condizioni tariffarie e delle formule espositive prestabilite come riportate al Capitolo II Art. 2.

3.1.3 L'Organizzatore, inoltre, ha la facoltà di non accettare il Marketing Kit per ragioni organizzative di particolare rilievo, fra cui il caso di richieste che presentano merceologie non attinenti a quelle oggetto della manifestazione.

3.1.4 In caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali di cui al Cap. III Art. 8.

3.2 RECESSO ORGANIZZATORE

Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di recedere dalla proposta di partecipazione controfirmata qualora:

3.2.1 Non sia inviata all'Organizzatore nei termini previsti nella proposta di partecipazione stessa;

3.2.2 L'azienda non abbia versato l'anticipo al momento dell'invio della proposta controfirmata.

3.2.3 Vi siano ragioni organizzative di particolare rilievo.

Nei casi di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.3 all'azienda verrà restituito quanto eventualmente versato come anticipo. Null'altro sarà dovuto in conseguenza del recesso e l'Organizzatore avrà facoltà di utilizzare l'area precedentemente assegnata anche attraverso assegnazione ad altri interessati.

3.3 RISOLUZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di risolvere la proposta di partecipazione controfirmata ai sensi dell'art 1456 c.c., dandone comunicazione scritta al Partecipante nelle seguenti alternative ipotesi:

- gli amministratori o i soci amministratori, ovvero l'imprenditore individuale, ecc. subiscano condanne penali in primo grado e sempreché gli stessi non vengano sostituiti entro e non oltre 15 giorni dalla condanna medesima. Spetterà al partecipante dimostrare la sostituzione nel predetto termine;

- il partecipante non risponde entro e non oltre 48 ore al recap via email dell'Organizzatore, in merito alla partecipazione espositiva.

Nei casi di cui ai punti sopraindicati all'azienda verrà restituito quanto eventualmente versato. Null'altro sarà dovuto in conseguenza della risoluzione e l'Organizzatore avrà facoltà di utilizzare l'area precedentemente assegnata anche attraverso assegnazione ad altri interessati.

3.4 VERSAMENTO SALDO

In mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti al Capitolo II art. 3, l'Organizzatore si riserva la facoltà di cui ai pt. [3.4.1](#) e [3.4.2](#):

3.4.1 Non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante, né ad eventuali allestitori da questa incaricati. Nel caso di area preallestita fornita dall'Organizzatore e/o altre società del gruppo IEG, non personalizzare lo stand con i segni distintivi del partecipante.

3.4.2 Non erogare i servizi tecnici richiesti.

3.5 SOSPESI AMMINISTRATIVI

Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti con l'Organizzatore e/o il gruppo Italian Exhibition Group o nel caso in cui si ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, l'Organizzatore si riserva le seguenti facoltà:

3.5.1 Non accettare il Marketing Kit;

3.5.2 Non accettare successivamente la proposta di partecipazione controfirmata;

3.5.3 Non dare esecuzione ai rapporti in cambio merce;

3.5.4 Non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

Nelle ipotesi sub 3.4 e sub 3.5 nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'azienda e l'Organizzatore avrà titolo di trattenere a parziale o totale compensazione delle pendenze, quanto eventualmente già versato per la partecipazione alla Manifestazione.

3.6 COMUNICAZIONE

In tutti i casi sopra elencati l'Organizzatore provvederà comunque a dare adeguata comunicazione scritta.

Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO

4.1 LAYOUT GENERALE

Gli spazi espositivi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone diverse dai padiglioni.

Per esigenze di layout di Manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in alcuni padiglioni ed in alcune aree all'interno dei padiglioni, senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla il Partecipante possa eccepire al riguardo.

4.2 ASSEGNAZIONE SPAZIO

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "richiesta di adesione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente.

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla proposta ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni.

4.3 MODIFICA, RIDUZIONE SOSTITUZIONE SPAZIO

Anche in caso di accettazione della proposta controfirmata, l'Organizzatore si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della Manifestazione.

Si precisa che il numero dei fronti espositivi potrà essere modificato qualora le esigenze planimetriche della Manifestazione lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a loro insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Manifestazione, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa.

Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante avrà diritto solo ed esclusivamente alla eventuale restituzione di un importo pari alla differenza tra quanto già corrisposto a titolo di quota di partecipazione e l'effettivo costo dello spazio assegnatogli.

Art. 5 - CESSIONE- REVOCA - RIDUZIONE - RECESSO - MANCATA PARTECIPAZIONE

5.1 CESSIONE

È vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

5.2 REVOCA

Il Contraente che, dopo aver presentato il Marketing Kit, intenda revocare la stessa, dovrà darne comunicazione all'Organizzatore entro 7 giorni, in forma scritta a aet_srl@legalmail.it.

5.3 RIDUZIONE

Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, richieda una riduzione dello spazio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In tal caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta oppure di accoglierla e di:

CAPITOLO I - REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

cod. rif: RGI_ATV25

- 5.3.1 Ridurre la metratura, mantenendo la posizione assegnata e ritenendo liberamente commercializzabile la porzione eccedente;
- 5.3.2 Assegnare un nuovo spazio compatibile con il layout espositivo, ritenendo liberamente commercializzabile quello precedentemente contrattualizzato.
- Nei suddetti casi l'importo da corrispondere sarà riparametrato in base alla nuova metratura o alla nuova posizione assegnata.

5.4 RECESSO

Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, non intenda intervenire alla Manifestazione, dovrà dare comunicazione di recesso all'Organizzatore, sempre in forma scritta a aet_srl@legalmail.it e motivandone le ragioni.

Il recesso comporterà il pagamento di specifiche penali (fatti salvi i maggiori danni) e precisamente:

5.4.1 Se il recesso, in forma scritta, perverrà entro il 31 maggio 2025 la penale sarà pari a una somma corrispondente a 500 euro.

5.4.2 Se il recesso perverrà dal 1° giugno 2025 al 29 agosto 2025, la penale sarà pari a una somma corrispondente a tutte le somme dovute a titolo di acconto.

5.4.3 Se il recesso perverrà dal 30 agosto 2025 al 7 ottobre 2025, la penale sarà pari al 100% della quota di partecipazione sottoscritta.

5.4.4 Se il recesso perverrà dall'8 ottobre 2025, la penale sarà pari al 100% della quota di partecipazione sottoscritta maggiorata del 20%.

L'importo delle penali come sopra determinate al punto 5.4.1; 5.4.2; 5.4.3 e 5.4.4 verrà trattenuto dall'anticipo versato, precisando che in caso di incapienza o in caso di mancato versamento dell'anticipo stesso, la differenza o l'intero importo dovuto dovranno essere versati entro 30 giorni dalla data di ricezione del recesso.

L'eventuale eccedenza dell'anticipo versato verrà restituita dall'Organizzatore.

Le somme indicate a titolo di penale ai precedenti punti 5.4.1; 5.4.2; 5.4.3 e 5.4.4 dovranno essere corrisposte per intero al momento del ricevimento della relativa fattura.

5.5 MANCATA PARTECIPAZIONE

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area o iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti ad ogni effetto e, fatti salvi i maggiori danni, saranno tenuti a corrispondere a titolo di penale una somma pari all'intero canone di partecipazione; in tale ipotesi l'Organizzatore avrà inoltre facoltà di utilizzare la suddetta area anche attraverso assegnazione ad altri interessati.

5.6 RECESSO CAMBI MERCE

Per i partecipanti in cambio merce in caso di recesso si applicheranno le condizioni contrattualmente concordate.

Art. 1 - PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

1.1 Le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.
 1.2 Le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

1.3 In merito ai punti 1.1 e 1.2 si precisa che:

1.3.1 È fatto obbligo di esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature nuove ovvero non precedentemente utilizzati a scopo commerciale da altri gestori/ esercenti/ pubblici esercizi.

1.3.2 I prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della Manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse ospitate, devono comunque attenersi al repertorio merceologico della Manifestazione:

- Automazione
- Energia
- Formazione
- Fotonica
- Informatica e specialistica
- Lavorazioni, macchine e utensili speciali
- Logistica
- Macchine utensili e utensili
- Manutenzione
- Materiali innovativi
- Metodologie innovative
- Nanotecnologie
- Prototipazione e produzione rapida
- Robot
- Subfornitura
- Tecnologie innovative
- Testing e misure
- Visione artificiale

1.3.3 I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare nella sezione apposita all'interno dell'Area Riservata l'elenco dei prodotti e dei marchi commerciali si ripromettono di esporre.

L'Organizzatore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.

1.3.4 Le aziende possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende dichiarandolo obbligatoriamente il Marketing Kit, previa necessaria autorizzazione dell'Organizzatore che potrà essere rilasciata a loro insindacabile giudizio.

Qualora venga riscontrata la violazione dei punti 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 e 1.3.4 l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

Art. 2 - TARIFFE STANDARD

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità.

Il canone di partecipazione prevede un costo, per area:

Tariffe Area Nuda	1 fronte	2 fronti	3 fronti	4 fronti
Fino a 20mq	€/mq 195,00	€/mq 204,75	€/mq 214,50	€/mq 224,25
Oltre 20mq	€/mq 175,00	€/mq 183,75	€/mq 192,50	€/mq 201,25

Tariffe Area Preallestita	1 fronte	2 fronti	3 fronti	4 fronti
8 mq con arredi	€/mq 287,50	€/mq 301,88	€/mq 316,25	
8 mq senza arredi	€/mq 262,50	€/mq 275,62	€/mq 288,75	
12 mq con arredi	€/mq 283,33	€/mq 297,50	€/mq 311,66	
12 mq senza arredi	€/mq 262,50	€/mq 275,63	€/mq 288,75	
16 mq con arredi	€/mq 263,12	€/mq 265,78	€/mq 278,44	
16 mq senza arredi	€/mq 243,75	€/mq 255,94	€/mq 268,13	
A partire da 20 mq con arredi	€/mq 250,00	€/mq 262,50	€/mq 275,00	€/mq 287,50
A partire da 20 mq senza arredi	€/mq 235,00	€/mq 246,70	€/mq 258,50	€/mq 270,25

Se previsto sullo stand verrà stampato il nominativo indicato nel Marketing Kit alla sezione relativa.

In caso di mancata comunicazione l'Organizzatore procederà d'ufficio con le specifiche dichiarate senza che il Partecipante possa avanzare richiesta alcuna di risarcimento.

L'eventuale occupazione di corsie (previa autorizzazione da parte della Direzione Operations) con moquette o raccordi aerei verrà fatturata in base a specifici accordi. Ogni azienda partecipante dovrà corrispondere una Quota di Iscrizione di 500 €, comprensiva di: assicurazione, badge Espositori in base ai mq. acquistati, inserimento nel catalogo cartaceo e online, attività di comunicazione free, 1 pass parcheggio, connessione WI-FI.

I partecipanti che intendono ospitare all'interno del proprio stand altre aziende co-espositrici, dovranno corrispondere l'importo di € 500, con un massimo di 1 co-espositore.

La tassa di ospitalità sarà altresì fatturata al Partecipante che, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso il Marketing Kit.

Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

3.1 PAGAMENTO AREA ESPOSITIVA

Il versamento dell'anticipo e successivo saldo per l'importo indicato sulla proposta di partecipazione controfirmata dovrà essere effettuato tramite:

A&T SRL
www.aetevent.com

Via Principi d'Acaja 38
10138 Torino

bonifico bancario intestato A&T Srl

UNICREDIT
IBAN IT42G0200801118000100929289
BIC/SWIFT UNCRITM1AB8

indicando nel versamento la causale "ANTICIPO (o saldo) A&T NORDEST 2025" e nome azienda partecipante ed eventuale CODICE ANAGRAFICO COMMERCIALE ESPOSITORE indicato nella proposta di partecipazione inviata dall'Organizzatore. Al ricevimento dell'anticipo verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato. Le scadenze sono le seguenti:

A&T NORDEST 2025:

l'anticipo dovrà essere versato: per proposte di partecipazione ricevute entro il 30/04/2025 acconto del 30% da effettuare contestualmente all'invio del suddetto documento; per proposte di partecipazione ricevute dal 01/05/2025 acconto del 50% da effettuare contestualmente all'invio del suddetto documento.

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 30/09/2025.

Il mancato versamento del saldo comporta quanto previsto nel capitolo I all'Art. 3.4.

3.2 PAGAMENTO SERVIZI TECNICI

Il pagamento dei servizi tecnici già ricompresi all'interno della proposta di partecipazione, dovrà essere effettuato negli stessi termini e modalità previsti per l'area espositiva al punto 3.1.

Il pagamento dei servizi supplementari richiesti successivamente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata e di qualunque spesa che l'Organizzatore dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno di Manifestazione tramite pagamento online con carta di credito nella sezione servizi amministrativi presente in area Riservata, oppure tramite bonifico bancario (per coordinate vedere le indicazioni al punto 3.1 del presente articolo), oppure presso lo sportello cassa presente nel quartiere fieristico.

Si rende noto che il personale incaricato dall'Organizzatore di consegnare le fatture relative ai servizi presso gli stand, non è in alcun modo autorizzato a richiedere e a ricevere pagamenti in contanti da parte dei Partecipanti.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti da eventuali Aziende Ospitate presso stand di altri Partecipanti, sarà tenuto nei confronti dell'Organizzatore, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'azienda ospitata, l'Azienda Partecipante titolare dello stand che dovrà procedere al pagamento negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA TASCABILE.

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede alla diffusione del Catalogo Ufficiale di Manifestazione.

Il Catalogo Ufficiale di Manifestazione è disponibile solo nella versione on-line.

L'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione del catalogo della Manifestazione. Le indicazioni necessarie per la pubblicazione del catalogo saranno inserite dall'Espositore sotto la propria responsabilità attraverso l'utilizzo del Tool Expo fornito dall'Organizzatore entro Settembre 2025. L'Organizzatore non risponderà in alcun modo di eventuali errori od omissioni che si verificassero nelle indicazioni del catalogo stesso.

I dati risultanti dalla sezione Catalogo verranno utilizzati anche per l'inserimento delle aziende all'interno della pianta guida.

Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche indipendente dalle cause di forza maggiore, non possa avere luogo, il marketing kit perderà ogni effetto e la proposta di partecipazione controfirmata s'intenderà automaticamente risolta; in tale ipotesi l'Organizzatore rimborserà al partecipante gli importi eventualmente già versati.

Qualora, invece la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

5.1 se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;

5.2 in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà al partecipante un importo commisurato al mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzatore è tenuto a corrispondere al partecipante risarcimenti, penali o indennizzi di sorta.

Art. 6 - TESSERE DI INGRESSO

L'Organizzatore mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso (altrimenti dette badge espositori) tramite il Tool Expo.

Le tessere d'ingresso sono strettamente personali e non possono essere cedute neppure momentaneamente.

Art. 7 - PARCHEGGI

Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificatamente riservate per i partecipanti. Ogni espositore ha diritto ad 1 tessera parcheggio. Ulteriori tessere parcheggio possono essere acquistate tramite e-commerce dall'area riservata fino ad esaurimento.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

ART. 8 - RIPROGRAMMAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE (SVOLGIMENTO, DURATA E ORARI)

L'Organizzatore ha la facoltà, a loro insindacabile giudizio, di riprogrammare l'edizione di riferimento della manifestazione, anticipando o posticipando le date di svolgimento della stessa (comprese le fasi di allestimento e disallestimento) ad altro periodo dell'anno, dandone comunicazione scritta al partecipante.

In tale ipotesi, la proposta di partecipazione controfirmata si intenderà comunque pienamente valida ed efficace per le nuove date dell'edizione di competenza e senza che nulla e a nessun titolo, nemmeno a titolo di indennizzo e/o rimborso spese sia

P.+39 011 0266700
F.+39 011 0266711
segreteria@aeetevent.it

C.F./P.I.: 10267740016

CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

cod. rif: RGI_ATV25

dovuto dall'Organizzatore. Il partecipante riceverà, quindi, le indicazioni tecniche inerenti le nuove date.

L'Organizzatore ha, altresì, la facoltà di modificare la durata e l'orario di apertura e chiusura della manifestazione, senza che nulla e a nessun titolo, nemmeno a titolo di indennizzo e/o rimborso spese sia dovuto dall'Organizzatore. Con riferimento all'orario, si specifica che il partecipante può accedere al Quartiere Fieristico un'ora e mezza prima dell'apertura e deve abbandonare i locali alla chiusura programmata, salvo previa autorizzazione dell'Organizzatore al prolungamento della permanenza.

Art. 9 - VISITATORI

La Manifestazione è riservata agli operatori professionali che possono accedere alla stessa gratuitamente previa registrazione sul sito www.aetevent.com. Ogni operatore che effettuerà la registrazione direttamente in fiera dovrà comprovare l'appartenenza al proprio settore professionale tramite un biglietto da visita o altro documento attestante la propria attività. E' severamente vietato alle aziende partecipanti fornire biglietti invito a visitatori non operatori del settore ed alle scolaresche.

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, corpi contundenti, utensili da lavoro, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari e sostanze chimiche tossiche. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile dell'Organizzatore.

Per ulteriori informazioni sulla biglietteria, modalità di accesso dei visitatori, invito di classi di studenti ed altro, si rimanda alla consultazione del regolamento visitatori disponibile sul sito di manifestazione www.aetevent.com.

Art. 10 - PUBBLICITA'

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dall'Organizzatore i quali avranno la facoltà di realizzare a discrezione ogni soluzione pubblicitaria che riterranno opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

È responsabilità del Partecipante:

a) far pervenire all'Organizzatore i file grafici pubblicitari relativi alla visibilità acquistata, almeno 30 giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione. Nel caso in cui il materiale non arrivi o arrivi in ritardo (rispetto al termine di 30 giorni prima), la stampa potrà subire ritardi che non potranno in alcun modo essere addebitati all'Organizzatore e resteranno ad esclusivo carico del Partecipante. L'Organizzatore non potrà in alcun modo garantire la visibilità entro l'inizio della manifestazione. Tale situazione, essendo causata dal Partecipante, non permetterà al Partecipante medesimo di richiedere alcunché nei confronti dell'Organizzatore a nessun titolo, ragione o causa, nemmeno per risarcimento danni e/o sconto.

b) Il termine di consegna del materiale digitale pubblicitario come web banner, spazi adv in newsletter, dem, adv sui social, è di almeno 15 giorni lavorativi prima dalla data di pubblicazione/invio concordato con l'Organizzatore; nel caso in cui non venga rispettato tale termine, l'Organizzatore effettuerà la pubblicazione/invio secondo disponibilità, incluso anche post evento.

c) La realizzazione dei file grafici pubblicitari avverrà secondo le seguenti caratteristiche tecniche: File per la stampa creati in Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe PhotoShop o formati PDF in alta risoluzione idonei alla stampa. I file immagine deve essere inviato come allegati; risoluzione delle immagini formato reale a 100 dpi, oppure, 1:3 della dimensione finale di stampa a 300 dpi. Le immagini devono essere in quadricromia (CMYK); Testi convertiti in tracciati.

d) Il committente deve segnalare eventuali irregolarità, una volta accertate e documentate dal committente stesso, nel materiale pubblicitario acquistato e prodotto dall'Organizzatore, via pec all'indirizzo iegexpo@pec.it e advartising@iegexpo.it entro 24 ore dalla scoperta dell'irregolarità.

Il reclamo, anche se fondato, darà solamente il diritto ad ottenere la sostituzione dei materiali o la riparazione di eventuali difetti tecnici.

L'Organizzatore non è responsabile di errori di qualsiasi genere contenuti nei file grafici inviati dal Partecipante, ancor meno è tenuto alla ristampa e/o alla correzione dei file grafici inviati dal Partecipante.

In caso di file grafici non conformi a quanto descritto nei punti b) e c) l'Organizzatore potrà decidere di non procedere con la produzione/pubblicazione pubblicitaria, senza che alcun onere, risarcimento o responsabilità possa essere attribuito allo stesso.

I materiali pubblicitari realizzati dall'Organizzatore saranno distrutti al termine della manifestazione, senza che alcun onere, risarcimento o responsabilità possa essere attribuito allo stesso. L'azienda Partecipante che desidera conservare i materiali pubblicitari dovrà farne richiesta scritta entro l'ultimo giorno di svolgimento della manifestazione. Il Partecipante riceverà il materiale richiesto tramite corriere facendosi carico delle spese di spedizione.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della Manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

10.1 qualsiasi forma di pubblicità e volantaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;

10.2 l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella richiesta di adesione, nell'area riservata sezione catalogo e non ospitate;

10.3 ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;

10.4 pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale dell'Organizzatore loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con l'Organizzatore.

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva assegnata sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'Organizzatore e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati.

Resta a totale ed esclusivo carico della azienda partecipante:

10.5 ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;

10.6 ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;

10.7 ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato dall'Organizzatore, con riserva dello stesso di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

Art.11 - VENDITA AL DETTAGLIO

E' tassativamente vietata la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento. Il Partecipante si assume ogni responsabilità nel caso di violazione del suddetto divieto, anche nei riguardi delle autorità che accertino tale violazione, con esclusione in ogni onere e/o responsabilità in capo all'Organizzatore. Eventuali controversie riguardanti i rapporti con gli altri operatori presenti e derivanti dalla suddetta violazione dovranno, altresì, essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di A&T Srl da qualunque onere e/o responsabilità al riguardo.

Ogni onere amministrativo e fiscale per la regolare effettuazione della vendita è altresì a totale carico dell'operatore, senza che l'Organizzatore assuma responsabilità alcuna in caso di inadempimento da parte dell'operatore.

A&T Srl, inoltre, declina ogni responsabilità in caso di malfunzionamento del POS dell'operatore, anche qualora il malfunzionamento sia dovuto a problematiche tecniche legate al wi-fi.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di A&T Srl.

Art. 12 - CONVEGNI, CONCORSI

Durante la Manifestazione potranno essere indetti convegni, concorsi, incontri con buyer selezionati ed eventi.

Art. 13 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI

Le quantità di alcolici, bevande, prodotti alimentari e/o dietetici e/o integratori somministrati o consegnati sotto forma di omaggio o campione gratuito sono da considerarsi esclusivamente per degustazione, dovranno quindi essere moderate e adatte al consumo in loco. Dovranno inoltre obbligatoriamente essere conformi alla normativa italiana e a quella europea con particolare riguardo alla sicurezza, alla salute delle persone e alla loro immissione in commercio. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, a seguito di verifiche condotte dalle Autorità preposte, vengano accertate violazioni delle suddette normative; ogni onere, conseguenza e sanzione sarà a totale carico del Partecipante che pure sarà tenuto ad onorare tutti gli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione. Il Partecipante, pertanto, si assume personalmente ogni onere e responsabilità anche nei confronti di terzi in genere, nel caso di dichiarazioni mendaci nonché di eventuali danni derivanti dalla degustazione/offerta di prodotti non rispondenti ai requisiti di legge, manlevando totalmente A&T Srl al riguardo.

Non è consentito inoltre portare fuori dallo stand bicchieri, bottiglie e/o altri oggetti in vetro: tali oggetti dovranno essere posizionati in luoghi accessibili esclusivamente al personale dell'azienda partecipante.

Ogni azienda partecipante è pertanto chiamata a far rispettare le suddette norme di sicurezza ai visitatori e al proprio personale, assumendosene in caso contrario qualsivoglia responsabilità.

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE A&T NORDEST 2025

CAPITOLO III - REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE - CLAUSOLE GENERALI

cod. rif: RGI_ATV25

Art. 1 - DANNI – ASSICURAZIONE

A&T Srl non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, A&T Srl, per il tramite della società controllante Italian Exhibition Group S.p.A, provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

1.1 GARANZIA "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per complessivi € 26.000. Nel caso in cui il valore complessivo dei beni superi l'importo della Copertura Base di cui sopra, è consigliabile aderire alla copertura integrativa facoltativa, acquistabile mediante compilazione del modulo M scaricabile nell'area riservata espositori, e che consentirà di attivare anche altre garanzie aggiuntive. In assenza di adesione integrativa, la copertura del danno avverrà in misura proporzionale al valore accertato in sede di perizia da parte della Società Assicuratrice.

Durata della copertura: periodo di permanenza nel quartiere fieristico dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine –Esplosione e scoppio causata non da ordigni esplosivi – Combustione spontanea – Urto veicoli stradali – Furto – Rapina –Eventi atmosferici – Infiltrazioni di acqua piovana o condotta – Sfasciamento – Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) – Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno.

Sono espressamente esclusi dalla presente copertura assicurativa: - furto con destrezza o mediante taccheggio; - qualsiasi danno a pietre e metalli preziosi, denaro e gioielli.

Franchigia: opera una franchigia generica di € 250,00 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 515,00 per ogni sinistro.

1.2 DENUNCIA

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo partecipante) deve:

1.2.1 entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (ZURICH INSURANCE PLC – Agenzia Hub S.r.l. Via Flaminia, 80 - 47923 RIMINI (RN) Tel. 0541 393477 - Fax 0541 393478

alessandra.ioni@agenziahub.com) e a Italian Exhibition Group S.p.A.;

1.2.2 in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (da allegare al modulo di denuncia sinistro).

1.3 GARANZIA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche con esclusione della responsabilità facente capo all'assicurato nella sua qualità di produttore.

Gli altri partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.500.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 2.500.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 2.500.000,00 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE e la Polizza "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE depositate presso Italian Exhibition Group S.p.A..

L'importo dell'assicurazione è incluso nella Quota di Iscrizione (si veda Regolamento generale di manifestazione, articolo tariffe Cap. II Art 2). Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente.

Il partecipante, infatti, esonera A&T Srl e Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali in cui si svolge la Manifestazione.

Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

2.1 Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, opere dell'ingegno, diritti d'autore, inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti. Il Partecipante,

pertanto, manleva A&T Srl da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione delle norme sulla proprietà industriale e intellettuale e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di A&T Srl da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 3 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore rivendica come sua proprietà esclusiva, il marchio "A&T NORDEST" con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto dell'Organizzatore.

Art. 4 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della Manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate nella sezione Documenti tecnici all'interno dell'area riservata, facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento Generale di Manifestazione da parte dei Partecipanti e/o dei loro collaboratori l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 6 - RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE E VIDEO

L'Organizzatore si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, video, disegno e altro sia del complesso fieristico sia dei singoli stand. All'interno dei padiglioni possono operare solo i fotografi/videomaker autorizzati dall'Organizzatore.

Tali fotografi/videomaker provvederanno a raccogliere e trattare immagini fotografiche video e/o interviste relative anche a prodotti, macchinari, materiali esposti e/o materiale autoriale di cui sia proprietario e/o produttore e/o licenziatario il partecipante, per esclusive finalità divulgative o di comunicazione aziendale, pubblicitarie e promozionali, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante diffusione su quotidiani, periodici, televisioni, manifesti, opuscoli informativi e/o illustrativi, newsletter, sito internet – quale ad esempio il sito www.iegexpo.it ed i siti ad esso collegati - profili social network (facebook, twitter, whatsapp, youtube, vimeo, e simili) su e-book (digital publishing), pubblicazioni cartacee (catalogo di mostra, Trendbook, ect...) in genere (elenco esemplificativo e non esaustivo).

Con la sottoscrizione del presente Regolamento, il partecipante esprime specifico consenso a dette riprese ed al loro utilizzo come sopra indicato, senza pretendere alcun indennizzo economico. Nel caso in cui il partecipante non intenda autorizzare le riprese foto/video di cui sopra dovrà comunicarlo al fotografo/videomaker, prima dell'effettuazione delle stesse.

Art. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la presentazione del Marketing Kit e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmate, l'azienda:

- 7.1 Accetta, incondizionatamente, le norme del presente Regolamento e del Regolamento tecnico di Quartiere;
- 7.2 Si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri allestitori/fornitori il Regolamento Tecnico di Quartiere sempre visibile sul sito di manifestazione e parte integrante del Marketing Kit e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmata;
- 7.3 Riconosce la lingua italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) quale lingua ufficiale di tutta la documentazione inerente l'adesione/partecipazione alla Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana;
- 7.4 Riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Rimini. Dove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia ai partecipanti in cambio merce.